

REGULAMIN PROJEKTU

„Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w zawodzie spawacza”

Strona | 1

Definicje

Projekt – projekt „Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w zawodzie spawacza” realizowany przez SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020), Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu. Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe. Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

- **Beneficjent** - SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37.
- **Biuro projektu** – siedziba biura projektu:
- SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37.
- **Kierownik projektu:** Adam Roguski tel.: 22/517-88-02, e-mail: adam.roguski@seka.pl dostępny w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.
- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- **Uczestnik projektu** – osoba, która z własnej inicjatywy przystępuje do kursu spawania metodą TIG 141 w ramach ww. projektu.

BENEFICJENT POWOŁUJE 2-OSOBOWĄ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ UPOWAŻNIONĄ DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REKRUTACJI.

CZŁONKOWIE:

ADAM ROGUSKI – KIEROWNIK PROJEKTU – PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
PRACOWNIK BIURA PROJEKTU – CZŁONEK KOMISJI.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Czas trwania projektu: 01.08.2017 – 31.07.2019.
2. Celem projektu jest nabycie lub podniesienie kwalifikacji wraz z formalnym potwierdzeniem w zawodzie spawacza odpowiadającym potrzebom rynku pracy przez 120 osób (4K,116M) z obszarów woj. mazowieckiego, w tym osób zamieszkałych na terenach wiejskich. Kurs ma na celu zdobycie przez uczestnika umiejętności spawania TIG-141 (poziom podstawowy) oraz uzyskanie kwalifikacji i uprawnień w odpowiednim zakresie.
3. Wsparcie skierowane jest do osób zgłaszających się z własnej inicjatywy na kurs.
 1. W ramach projektu wsparcie otrzyma 120 (116M, 4K) uczestników/-czek.
 2. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a. kryteria rekrutacyjne;
 - b. zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
 - c. zasady kwalifikacji na szkolenia;
 - d. zasady organizacji szkoleń.
 3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2 Kryteria rekrutacyjne

W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które spełniają następujące kryteria:

- osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w zakresie spawania metodą TIG;
- osoby fizyczne mieszkające, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie woj. mazowieckiego;
- dostarczyły kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną.

Strona | 2

§ 3 Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację do projektu prowadzi Kierownik Projektu przy wsparciu Biura Projektu.
2. Informacja o terminie rozpoczęcia rekrutacji zamieszczona jest na stronie internetowej projektu efs.eka.pl.
3. Procedura rekrutacji będzie zgodna z zasadą równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na m.in.: wiek, płeć, niepełnosprawność, itp. Na dobór uczestników projektu do poszczególnych grup będą miały wpływ jedynie kryteria formalne i premiujące
4. SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Paca 37, 04-386 Warszawa, informuję, że na etapie rekrutacji do projektu jest administratorem danych:
 - a) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów rekrutacji w ramach projektu „**Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w zawodzie spawacza**”;
 - b) Odbiorcami danych osobowych będzie Administrator;
 - c) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – odo@seka.pl
 - d) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - e) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 31.07.2019;
 - g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I. Etap pierwszy

1. Rezerwacja miejsca poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej poprzez stronę internetową projektu, faxem, lub dostarczenie go osobiście do biura Projektu;
2. Ocena zawartości formularza zgłoszeniowego i spełniania podstawowych kryteriów kwalifikowalności uczestników przez Kierownika Projektu;
3. **Kryteria formalne i weryfikacja:**
 - **osoba dorosła w wieku powyżej 18 r.ż. (weryfikacja na podstawie numeru PESEL),**

Projekt: „Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w zawodzie spawacza”

Biuro Projektu SEKA S.A. ul. Paca 37 • 04-386 Warszawa

- **osoba fizyczna pracująca, ucząca się lub mieszkająca na terenie woj. mazowieckiego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, - (zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Oznacza to, że uczestnik projektu nie musi być zameldowany na terenie woj. mazowieckiego).**
Weryfikacja na podstawie oświadczenia.

4. Kryteria premiujące i weryfikacja:

- **osoba zamieszkała na terenach wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA – 10 pkt,**
- **kobieta – 10 pkt,**
- **osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat nie uczestniczyły w kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, -10 pkt,**
- **osoby, które nie posiadają uprawnień w zawodzie spawacza -10 pkt.**

W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu kandydata na kurs decyduje kolejność wpłynięcia, do Biura Projektu, dokumentacji rekrutacyjnej.

5. Przesłanie odpowiedzi zawierającej wersję elektroniczną wszystkich dokumentów rekrutacyjnych lub dostarczenie dokumentów osobiście do Biura Projektu.

II. Etap drugi

1. **Wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i przesłanie kompletu oryginałów (lub dostarczenie osobiście) do Biura Projektu lub Kierownikowi projektu, najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Po tym terminie wysyłka dokumentów na kurs będzie możliwa wyłącznie po uzgodnieniu tego faktu z Kierownikiem projektu.**

Na komplet dokumentacji składają się:

- **Umowa szkoleniowa w 2 egzemplarzach,**
- **Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,**
- **Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów kwalifikowalności do projektu,**
- **Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.**

2. **Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną przesłanych dokumentów pod względem formalnym.**

III. Etap trzeci

1. **Powiadomienie uczestnika o wynikach rekrutacji.**
2. W przypadku dużej liczby chętnych Kierownik projektu stworzy listy rezerwowe wg liczby uzyskanych podczas rekrutacji punktów.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40.
4. Ostateczna lista rankingowa i podpisanie umów z zakwalifikowanymi osobami (przygotowana na podstawie liczby punktów).

§ 4 Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Kwalifikacji kandydatów/kandydatek do udziału w szkoleniach dokonuje Kierownik Projektu na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W przypadku większej ilości osób rekomendowanych do przeszkolenia niż ilość miejsc w projekcie, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów.

3. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowane będą osoby, które złożą wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne.
4. O zakwalifikowaniu na szkolenie kandydaci informowani będą e-mailowo lub telefonicznie.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie uznaje się za zakończone w momencie potwierdzenia uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.
6. Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. Na etapie rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Każdemu kandydatowi, który spełnia kryteria formalne przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej lub telefonicznej informacji o wynikach rekrutacji. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: spawacz.warszawa@seka.pl lub odwołanie należy dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta, w godzinach od 08.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Beneficjent, niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze

§ 6 Wsparcie w ramach projektu

1. Uczestnicy mogą uczestniczyć w projekcie po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia (w dwóch egzemplarzach).
2. Na wsparcie w ramach projektu składa się: Kurs spawania metodą TIG 141 – spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi wraz z egzaminem certyfikującym (kurs podstawowy).
3. W ramach kursu zapewniane są:
 - Instruktorzy prowadzący kurs – zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - Materiały szkoleniowe – 2 podręczniki, skrypt, pen-drive, notes, długopis, materiały do zajęć praktycznych,
 - Sale szkoleniowe wyposażone w modele, schematy, pomoce dydaktyczne,
 - Zajęcia praktyczne w spawalni,
 - Catering
 - Badania lekarskie,
 - Odzież ochronna,
 - Egzamin kwalifikacyjny,
 - Wydanie certyfikatu.
4. Wsparcie w ramach projektu jest całkowicie bezpłatne.
5. Odpowiedzialność za właściwą realizację szkoleń ponosi Kierownik Projektu.

§ 7 Obowiązki uczestników

Strona | 5

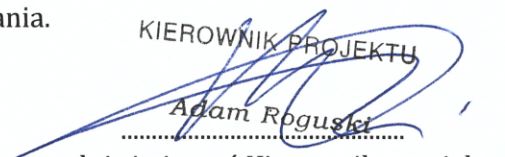
1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - zachowania bezpieczeństwa zgodnego z przepisami podczas zajęć praktycznych.
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania testów wiedzy, ankiet monitorujących i ewaluacyjnych.
 - przystępowania do egzaminów.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze, co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć. Frekwencja ta jest wymagana do otrzymania zaświadczenia i dopuszczenia do egzaminu kwalifikacyjnego zakończonego uzyskaniem certyfikatu.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej wyżej, w uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Warunkiem dalszego udziału uczestnika w projekcie jest nadrobienie zaległych zajęć w innym terminie ustalonym z Kierownikiem. Nadrobienie zaległych zajęć będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy pozwolą na to warunki organizacyjne (wielkość sali, liczba uczestników).
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie;
 - złożenie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa;
 - wykrytej niekwalifikowalności w przypadku, gdy uczestnik przedstawił nieprawdziwe informacje ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W przypadku:
 - rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie korzystania ze wsparcia,
 - składania oświadczeń niezgodnych z prawdą skutkujących niekwalifikowalnością kosztów, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez SEKA S.A. związanych z udzieleniem wsparcia i wyszczególnionych w umowie o udzieleniu wsparcia.

SEKA S.A. może dochodzić od uczestnika roszczeń powstałych w kontekście ust. 1 i 2 na drodze sądowej.
2. Zabronione jest dokonywanie modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych.
3. SEKA S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu o czym każdorazowo poinformuje na stronie internetowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 01.06.2018 r.

KIEROWNIK PROJEKTU

.....
podpis i pieczęć Kierownika projektu

