

REGULAMIN PROJEKTU

"Kwalifikacje w zawodzie spawacza jako zapotrzebowanie zachodniopomorskiego rynku pracy"

Strona | 1

Definicje

- **Projekt** – projekt "Kwalifikacje w zawodzie spawacza jako zapotrzebowanie zachodniopomorskiego rynku pracy" realizowany przez SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020), Priorytet 8 - Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
- **Beneficjent** - SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37.
- **Biuro projektu** – siedziba biura projektu:
Szkolenie w Szczecinie - ul. Żubrów 3 / 71-617 Szczecin ; tel: 91 88 19 500
Szkolenia w Koszalinie, Szczecinku, Drawsku Pom. - ul. Zwycięstwa 148 75-613 Koszalin ; tel: 512-367-300.
- **Kierownik projektu:** Magdalena Joda , tel. 94 721 42 00, e-mail: magdalena.joda@seka.pl dostępny w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godz. 8 30 – 15:00.
- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie.
- **Uczestnik projektu** – osoba, która z własnej inicjatywy przystępuje do kursu spawania metodą MAG 135 lub TIG 141 w ramach projektu.

BENEFICJENT POWOŁUJE 2-OSOBOWĄ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ UPOWAŻNIONĄ DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REKRUTACJI.

CZŁONKOWIE:

**MAGDALENA JODA – KIEROWNIK PROJEKTU – PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
PRACOWNIK BIURA PROJEKTU – CZŁONEK KOMISJI.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Czas trwania projektu: grudzień 2018 – listopad 2020.
2. Celem Projektu jest nabycie lub podniesienie kwalifikacji w zawodzie spawacza metodą MAG 135 lub TIG 141 na różnych poziomach zaawansowania, przez 100 osób dorosłych (95M, 5K) z obszaru woj. zachodniopomorskiego (w tym 30% grupy docelowej zamieszkuje obszary miast średnich oraz 30% obszary miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze), które z własnej inicjatywy chcą zdobyć lub uzupełnić kwalifikacje zgodnie z zapotrzebowaniem zachodniopomorskiego rynku pracy. W ramach projektu wsparcie otrzyma 100 (95M, 5K) uczestników/-czek.
3. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a. kryteria rekrutacyjne;
 - b. zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
 - c. zasady kwalifikacji na szkolenia;

Projekt: "Kwalifikacje w zawodzie spawacza jako zapotrzebowanie zachodniopomorskiego rynku pracy"
RPZP.08.06.00-32-K044/18

Biuro Projektu SEKA S.A. / www.efs.seka.pl / e-mail : magtig.wz@seka.pl
KOSZALIN; ul. Zwycięstwa 148; Koszalin; tel.: 94 721 42 00
SZCZECIN; ul. Żubrów 3; Szczecin; tel.: 91 88 19 500

- d. zasady organizacji szkoleń.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2 Kryteria rekrutacyjne

Strona | 2

W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które spełniają następujące kryteria:

- osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w zakresie spawania metodą MAG 135 lub TIG 141 (poziom 1 lub 2).
- osoby fizyczne mieszkające, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie woj. zachodniopomorskiego;
- dostarczyły kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną,
- dostarczyły orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do uczęszczania na kurs spawacza.

§ 3 Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację do projektu prowadzi Kierownik Projektu przy wsparciu Biura Projektu.
2. Informacja o terminie rozpoczęcia rekrutacji zamieszczona jest na stronie internetowej projektu www.efs.seka.pl.
3. Procedura rekrutacji będzie zgodna z zasadą równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na m.in.: wiek, płeć, niepełnosprawność, itp. Na dobór uczestników projektu do poszczególnych grup będą miały wpływ jedynie kryteria formalne i premiujące.
4. SEKA S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Paca 37, 04-386 Warszawa, informuje, że na etapie rekrutacji do projektu jest administratorem danych:
 - a) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów rekrutacji w ramach projektu **"Kwalifikacje w zawodzie spawacza jako zapotrzebowanie zachodniopomorskiego rynku pracy"**;
 - b) Odbiorcami danych osobowych będzie Administrator;
 - c) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – odo@seka.pl
 - d) Uczestnik/czka projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - e) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 30.11.2020;
 - g) Uczestnik/czka projektu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I. Etap pierwszy

1. Rezerwacja miejsca poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej poprzez stronę internetową projektu lub dostarczenie go osobiście do biura Projektu;
2. Ocena zawartości formularza zgłoszeniowego i spełniania podstawowych kryteriów kwalifikowalności uczestników przez Kierownika Projektu;
3. **Kryteria formalne i weryfikacja:**
 - 1) **osoba dorosła w wieku powyżej 18 r.ż. - weryfikacja na podstawie numeru PESEL,**
 - 2) **osoba fizyczna mieszkająca na terenie woj. zachodniopomorskiego** - (zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Oznacza to, że uczestnik projektu nie musi być zameldowany na terenie woj. zachodniopomorskiego) zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, **z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. - weryfikacja na podstawie oświadczenia.**
 - 3) ukończony kurs spawania poziom 1-podstawowy w danej metodzie (dotyczy tylko kursu spawania metodą MAG i TIG-poziom 2) – **weryfikacja na podstawie kopii certyfikatu lub książeczki spawacza.**
4. **Kryteria premiujące i weryfikacja:**
 - osoba zamieszkała na obszarze miast średnich woj. zachodniopomorskiego (Białogard, Choszczno, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Stargard Szczeciński, Szczecinek, Świdwin, Świnoujście, Wałcz) – **10 pkt,**
 - osoba zamieszkała na obszarze miast średnich woj. zachodniopomorskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Białogard, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek) - **10 pkt**
 - kobieta – **10 pkt,**

W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu kandydata na kurs decyduje kolejność wpłynięcia, do Biura Projektu, dokumentacji rekrutacyjnej.

5. Przesłanie odpowiedzi zawierającej wersję elektroniczną wszystkich dokumentów rekrutacyjnych lub dostarczenie dokumentów osobiście do Biura Projektu.

II. Etap drugi

1. Wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i przesłanie kompletu oryginałów (lub dostarczenie osobiście) do Biura Projektu lub Kierownikowi projektu, najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Po tym terminie wysyłka dokumentów na kurs będzie możliwa wyłącznie po uzgodnieniu tego faktu z Kierownikiem projektu.

Na komplet dokumentacji składają się:

- Umowa szkoleniowa w 2 egzemplarzach,
- Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów kwalifikowalności do projektu,
- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

2. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną przesłanych dokumentów pod względem formalnym.

III. Etap trzeci

Strona | 4

1. Powiadomienie uczestnika o wynikach rekrutacji.
2. W przypadku dużej liczby chętnych Kierownik projektu stworzy listy rezerwowe wg liczby uzyskanych podczas rekrutacji punktów.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30.
4. Ostateczna lista rankingowa i podpisanie umów z zakwalifikowanymi osobami (przygotowana na podstawie liczby punktów).

§ 4 Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Kwalifikacji kandydatów/kandydatek do udziału w szkoleniach dokonuje Kierownik Projektu na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W przypadku większej ilości osób rekomendowanych do przeszkolenia niż ilość miejsc w projekcie, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowane będą osoby, które złożą wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne.
4. O zakwalifikowaniu na szkolenie kandydaci informowani będą e-mailowo lub telefonicznie.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie uznaje się za zakończone w momencie potwierdzenia uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.

§ 5 Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. Na etapie rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Każdemu kandydatowi, który spełnia kryteria formalne przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej lub telefonicznej informacji o wynikach rekrutacji. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny odbywa się pisemnie za pośrednictwem firmy kurierskiej, poczty elektronicznej (magtig.wz@seka.pl). Odwołanie można również dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta, w godzinach od 08.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Beneficjent, niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 6 Wsparcie w ramach projektu

1. Uczestnicy mogą uczestniczyć w projekcie po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia (w dwóch egzemplarzach).
2. Na wsparcie w ramach projektu składa się:

- Kurs spawania metodą MAG 135 (poziom 1 i 2) oraz TIG 141 (poziom 1 i 2) wraz z egzaminem certyfikującym.
- 3. W ramach kursu zapewniane są:
 - instruktorzy prowadzący kurs – zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - materiały szkoleniowe – 2 podręczniki, notes, długopis, wszelkie materiały do zajęć praktycznych,
 - sale szkoleniowe wyposażone w modele, schematy, pomoce dydaktyczne,
 - zajęcia praktyczne w spawalni,
 - catering,
 - badania lekarskie,
 - odzież ochronna,
 - egzamin kwalifikacyjny,
 - wydanie certyfikatu.
- 4. Wsparcie w ramach projektu jest całkowicie bezpłatne.
- 5. Odpowiedzialność za właściwą realizację szkoleń ponosi Kierownik Projektu.

§ 7 Obowiązki uczestników

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - zachowania bezpieczeństwa zgodnego z przepisami podczas zajęć praktycznych.
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania testów wiedzy, ankiet monitorujących i ewaluacyjnych;
 - przystępowania do egzaminów.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze, co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć. Frekwencja ta jest wymagana do otrzymania zaświadczenia i dopuszczenia do egzaminu kwalifikacyjnego zakończonego uzyskaniem certyfikatu.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej wyżej, w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Warunkiem dalszego udziału uczestnika w projekcie jest nadrobienie zaległych zajęć w innym terminie ustalonym z Kierownikiem. Nadrobienie zaległych zajęć będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy pozwolą na to warunki organizacyjne (wielkość sali, liczba uczestników).
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie;
 - złożenie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa;
 - wykrytej niekwalifikowalności w przypadku, gdy uczestnik przedstawił nieprawdziwe informacje ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W przypadku:
 - rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie korzystania ze wsparcia,
 - składania oświadczeń niezgodnych z prawdą skutkujących niekwalifikowalnością kosztów, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych



przez SEKA S.A. związanych z udzieleniem wsparcia i wyszczególnionych w umowie o udzieleniu wsparcia.

2. SEKA S.A. może dochodzić od uczestnika roszczeń powstałych w kontekście ust. 1 i 2 na drodze sądowej.
3. Zabronione jest dokonywanie modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych.
4. SEKA S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu o czym każdorazowo poinformuje na stronie internetowej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Strona | 6

MAGDALENA JODA

Szczecin, 14.01.2019 r.

Kierownik projektu